



**PORT LOTNICZY BYDGOSZCZ S.A.
85-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1**

PRZETARG NIEOGRANICZONY powyżej 443 000 Euro

na usługi pn:

„Świadczenie przez certyfikowany podmiot usług w zakresie Lotniskowej Służby Informacji Powietrznej w strefie ruchu lotniskowego Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. – (AFIS) oraz w zakresie osłony prognostycznej lotniska Bydgoszcz (MET)”

Białe Błota, grudzień 2019 r.

Zatwierdził:

Tomasz MORACZEWSKI - Prezes Zarządu

Nr Sprawy: 2018/06/00002

Ilekoć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** mowa o:

AFIS – Lotniskowa służba informacji powietrznej, oznacza służbę informacji powietrznej i służbę alarmową dla ruchu lotniskowego na lotnisku (Rozporządzenie UE 2017/373 Załącznik I pkt. 6).

MET – należy przez to rozumieć służbę zapewniającą osłonę meteorologiczną lotnictwa cywilnego.

SIWZ- należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Umowie - należy przez to rozumieć Umowę na dostawę w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiającym – Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. – zamiennie (PLB S.A.)

Ustawie PZP - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : **PORT LOTNICZY BYDGOSZCZ S.A.**

Adres: **86-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1**

Adres do korespondencji:

Nazwa : **PORT LOTNICZY BYDGOSZCZ S.A.**

Adres: **86-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1**

Telefon: **+48 52 365-46-20**

Faks: **+48 52 365-46-19**

NIP: **554 - 030 - 92 - 29**

Nr KRS: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XII Wydział Gospodarczy KRS, Nr: 0000121056

Adresy internetowe:

Ogólny adres organu organizującego przetarg <http://www.plb.pl>

Znak postępowania: 2018/06/00002 - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy kierować się tym znakiem.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy, wraz z aktami wykonawczymi, w tym przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), zwanym dalej „Rozporządzeniem o elektroniczności”, a także przepisy ustawy Kodeks Cywilny w zakresie nieuregulowanym ustawą.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

3.1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej —ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 05.12.2019 r., opublikowane 10.12.2019 r. Nr ogłoszenia 19-597486-001 (2019/S 238-585128).

3.2. Strona internetowa zamawiającego: <https://www.plb.pl>

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie przez certyfikowany podmiot usług w zakresie Lotniskowej Służby Informacji Powietrznej w strefie ruchu lotniskowego Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. – (AFIS) oraz usług w zakresie osłony prognostycznej lotniska Bydgoszcz (MET)”**

2. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego .

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę niżej wymienionych osób przewidzianych do realizacji zamówienia:

4.1. osobę, odpowiadającą przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia- Koordynatora,

4.2. oraz przynajmniej dwóch synoptyków,

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Koordynatora z funkcją synoptyka.

4.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.1. oraz 4.2. czynności.

5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę),

5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

5.3. przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 i 4.2. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię**

umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 i 4.2. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 i 4.2. czynności.

5.4. żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

5.5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

5.6. przeprowadzania kontroli trzeźwości na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

7135610-2 - Usługi meteorologiczne

71351600-9 - Usługi prognozowania pogody

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

60445000-9 - Usługi obsługiwan statków powietrznych

7. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca będący instytucją certyfikowaną zobowiązany jest do wystąpienia do ULC z wnioskiem powiadającym o planowanej zmianie w systemie funkcjonalnym dotyczącym zmiany organizacji pracy polegającym na świadczeniu usług meteorologicznych dla potrzeb CTR/TMA, ATZ Bydgoszcz i Portu Lotniczego Bydgoszcz, wraz ze szczegółowym zakresem, celem i charakterem planowanej zmiany, co zobowiązany jest potwierdzić w treści Formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, **w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W związku z tym Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ), stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są znane na obecnym etapie). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Przez równoważność Zamawiający rozumie posiadanie takiej samej funkcjonalności przez oferowany przedmiot zamówienia jaką posiada przedmiot opisywany przez Zamawiającego w SIWZ przy użyciu norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, o których mowa wyżej.
12. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy **2018/06/00002**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podany sprawy.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy niezwłocznie (maksymalnie do 7 dni roboczych) po uzyskaniu przez strony zezwolenia ULC, Zamawiający zakłada, iż nie będzie to termin późniejszy niż 01.04.2020 r.

1.2. Usługa świadczona będzie **nieprzerwanie do 31.12.2021 r.** w ilości godzin świadczenia określonej w Załączniku nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada, zgodnie z Rozporządzeniem UE 1035/2011):

- **certyfikat służb żeglugi powietrznej w zakresie lotniskowej służby informacji powietrznej i służby meteorologicznej (prowadzenie Lotniskowego Biura Meteorologicznego).**

- **posiada wyznaczenie ministra właściwego ds. transportu przynajmniej na jedno lotnisko użytku publicznego na terenie Unii Europejskiej.**

2.2. sytuacji ekonomicznej - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC, o którym mowa w § 2 ust. 4 Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźników lotniczych, przedsiębiorców wykonujących obsługę naziemną oraz instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej. Minimalna suma ubezpieczenia, jakim winien wykazać się Wykonawca to równowartość w złotych 5 000 SDR dla jednostek organizacyjnych realizujących obsługę meteorologiczną oraz 100 000 SDR dla jednostek organizacyjnych realizujących służbę lotniskowej informacji powietrznej .

Zgodnie z §8 ww. Rozporządzenia, kwota sumy ubezpieczenia ustalana jest przy zastosowaniu średniego kursu SDR ogłoszonego przez NBP po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum **sześcioma osobami**, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi stosowne cywilne uprawnienia synoptyka lotniczego nadane przez certyfikowaną instytucję służb żeglugi powietrznej; **które uprawnienia do wykonywania przez te osoby usług objętych przedmiotem**

zamówienia oraz jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum **dziesięcioma osobami**, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi aktualne uprawnienia w zakresie Lotniskowej Służby Informacji Powietrznej, nadane przez certyfikowaną instytucję, wraz z wpisem uprawniającym do pełnienia tej służby w ATZ Bydgoszcz (w tym co najmniej 2 z uprawnieniami Instruktora Służby AFIS)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim oraz językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, na poziomie określonym przez odpowiednie przepisy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt od 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy Pzp oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) do 23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy.

4. Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia — zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ, które Wykonawca składa wraz z ofertą .

4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, spełnione są warunki określone z art. 22a ust 4 ustawy i czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 3 powyżej.

4.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.2. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.2 i 2.3 niniejszego Rozdziału.

4.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów,

które określają w szczególności:

- 4.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.4.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 3.2. SIWZ.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.1.1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.1.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust 6. uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
9. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 12. ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty składane w postępowaniu:

1.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1.1.1. Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

1.1.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).

1.1.3. W przypadku oferty składanej wspólnie — pełnomocnictwo udzielone liderowi.

1.1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) - jeśli dotyczy.

1.1.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, na zasadach określonych w pkt. 1.3. — 1.5. poniżej.

1.1.6. Kopie dokumentu na potwierdzenie posiadania certyfikatu służb żeglugi powietrznej w zakresie służby meteorologicznej (prowadzenie Lotniskowego Biura Meteorologicznego) oraz wyznaczenia - ministra właściwego ds. transportu przynajmniej na jedno lotnisko użytku publicznego na terenie Unii Europejskiej.

1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1.5. będą stanowić wstępne potwierdzenie, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/3241_5/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy wypełniają część I, II, część III w zakresie przesłanek wykluczenia wymienionych w SIWZ oraz część IV wyłącznie w zakresie oświadczenia w sekcji a (alfa) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, a także część VI JEDZ.

1.5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia składane na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 lub 26 ust. 2f ustawy Pzp:

3.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust b ustawy Pzp, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2.1.1. SIWZ:

3.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w rozdz. VI pkt. 2.1 - Kopie dokumentu na potwierdzenie posiadania certyfikatu służb żeglugi powietrznej w zakresie służby meteorologicznej (prowadzenie Lotniskowego Biura Meteorologicznego) oraz wyznaczenia - ministra właściwego ds. transportu przynajmniej na jedno lotnisko użytku publicznego na terenie Unii Europejskiej.

3.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 2.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentu/dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwagi:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument/y składa/ją ten/ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnianie powyższego warunku udziału;

- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.1.3. w celu potwierdzenia spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej – o którym mowa w rozdz. VI, pkt.2.3 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwagi:

- Wykaz osób należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa/ją ten/ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnianie powyższego warunku udziału.

3.1.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej a jeśli w tym dniu kurs nie był publikowany zostanie przyjęty kurs z pierwszego dnia następującego po publikacji ogłoszenia, w którym kurs publikowano, z zastrzeżeniem zasad przeliczania wartości sumy ubezpieczenia OC.

3.2. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,**

zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 3.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy), 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu.
- 3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 3.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;-
- Uwaga: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.*
- 3.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo — w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji — dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 3.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 3.2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.), w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) składa dokumenty dotyczące grupy kapitałowej.

- 3.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.
- 3.3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.4. Wykonawca zagraniczny

- 3.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.:
- 3.4.1.1. ppkt 3.2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy pzp),
- 3.4.1.2. ppkt 3.2.2 - 3.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.4.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3.4.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt: 3.4.1.1. i 3.4.1.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.4.1.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.4.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
- 3.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.2.1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 3.4.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.4.2. zdanie pierwsze stosuje się.
- 3.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy) i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 3.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz zasady składania ofert, oświadczeń, dokumentów i JEDZ.

1. MINIPORTAL

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Skrzynka podawcza: i.przybylska@bzg.aero

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Izabela Przybylska tel. +48 52 365 46 35.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych

kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.

1.8. Złożenie oferty w postępowaniu

1.8.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

1.8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

1.8.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).

1.8.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).

1.8.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

1.8.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1.9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1.9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:

i.przybylska@bzg.aero

1.9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.9.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający przekaże Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej: www.modlinairport.pl.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium: w wysokości:

60 000,00 (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100). Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.

3. Wadium można wnieść w następujących formach:

1.1. Pieniądzu;

1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1.3. Gwarancjach bankowych;

1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Numer rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: BANK PEKAO S.A. 45 1240 3493 1111 0010 0576 0784 z dopiskiem: „MET/AFIS nr sprawy 2018/06/00002”.

5. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniężna:

5.1 Wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokumenty wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert.

5.2 Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale VII lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdz. VIII ust 1.8.2. Dokumenty stanowiące wadium składane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

5.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

5.3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

5.3.3 kwotę gwarancji/poręczenia;

5.3.4 termin ważności gwarancji/poręczenia;

5.3.5 zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

6.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

6.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

6.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowywania i złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wzór formularza został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Sposób złożenia oferty określono w Rozdziale VIII SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona, w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówień.
7. Wykonawca może wprowadzić ZMIANY lub WYCOFAĆ złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym oświadczenie o wycofaniu lub zmianę oferty musi przybrać postać elektroniczną i być podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 9.1 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.2 Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy i adresy Wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.

9.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip).

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem możliwych zmian treści zawartej umowy, przewidzianych w dokumentacji postępowania, stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową za 1(jedną) roboczogodzinę świadczenia usługi w zakresie AFIS.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.
5. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowaną roczną kwotę za przedmiot zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie płatne w każdym roku, w równych ratach miesięcznych odpowiadających ilości miesięcy świadczenia usługi w danym roku kalendarzowym w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale VIII.
2. Termin składania ofert upływa dnia 10.01.2019 r. o godz. 10.00.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w 10.01. 2019 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Spółki Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, sala konferencyjna.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert.
8. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem MiniPortalu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach.

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium oceny oferty: cena – 100%.
2. Maksymalną ilość punktów w otrzymana oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie zostanie określona zgodnie ze wzorem:

A – łączna ocena oferty w zakresie ceny

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i dodatkowych kryteriów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ze złożonych ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i dodatkowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane — przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
4. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności

wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na zasadach określonych we wzorze umowy.

6. Wzór umowy zawarty został w załączniku nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zastrzega się możliwość zmiany umowy, o której mowa we wzorze zawartym w załączniku 10 w przypadkach określonych w pkt I. poniżej. Zmiana umowy, w przypadkach określonych w pkt I poniżej, pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu przedłużenia Polisy OC, na każdy rok realizacji usługi, wraz z dowodem wniesienia opłaty.

I. Zmiany Umowy:

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej przez Wykonawcę dokumentacji, w następujących okolicznościach:

1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:

a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy powodując, że Umowa nie może być wykonywana wedle pierwotnej treści,

b) stawki podatku od towarów i usług,

c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679, ze zm.) lub minimalnej stawki godzinowej,

d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;

f) w sytuacji zmiany obowiązujących certyfikowane instytucje zapewniające służby żeglugi powietrznej wytycznych i zasad związanych z zakresem i sposobem świadczenia Usług objętych Umową, w celu dostosowania zapisów umownych do zaistniałych zmian,

g) w sytuacji wydania wiążącej Zamawiającego decyzji administracyjnej, w szczególności przez Urząd Lotnictwa Cywilnego lub prawomocnego orzeczenia sądu w zakresie odnoszącym się do Przedmiotu niniejszej

umowy, mającego wpływ na sposób lub zakres realizacji Usług objętych Umową, w celu dostosowania Umowy do warunków wynikających z decyzji lub orzeczenia,

2) zmiany warunków wykonania umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków, będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, w tym:

- a) wystąpienia siły wyższej,
- b) konieczności wykonywania części usługi w inny sposób niż założony w załącznikach do umowy; co wynika z przyczyn obiektywnych związanych w szczególności ze zmianą przepisów powszechnie obowiązujących, treści obowiązujących Strony decyzji lub orzeczeń sądowych lub wymogów o charakterze technicznym, technologicznym;
- c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację usługi,
- d) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego,
- e) ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m. in. związanych z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego,
- f) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- g) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy;

3) Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:

- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy,
- b) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy Wykonawca warunki udziału w postępowaniu,
- d) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki Wykonawcy.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- 1) zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących strony.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1,3 i pkt. 4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na

dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia wzajemnie uzgodnionych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

5. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Aneks, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit b)-d).
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit b) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług wynikających ze zmienionych przepisów.
8. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony na piśmie zmiany dotyczące:
 - a. danych teleadresowych stron, w tym miejsca ich siedziby,
 - b. osób wyznaczonych przez strony do kontaktu lub ich danych,
 - c. osób wchodzących w skład organów reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego lub ich danych,
 - d. numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny oferowanej brutto podanej w

Formularzu ofertowym.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

4.1. Pieniądzu,

4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

4.3. Gwarancjach bankowych,

4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to: BANK PEKAO S.A. 45 1240 3493 1111 0010 0576 0784.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych niż pieniądź dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt. 4 pkt 2 — 5) należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

9. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądź, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego — bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należycie wykonane.

11. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w art. 149 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A., ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, tel. 52 365 46 20 faks: 52 365 46 20;

- 1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w PLB S.A tel. 52 365 46 20, e-mail: zarzad@bzg.aero dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie przez certyfikowany podmiot usług w zakresie Lotniskowej Służby Informacji Powietrznej w strefie ruchu lotniskowego Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. – (AFIS) oraz w zakresie osłony prognostycznej lotniska Bydgoszcz (MET)”**, prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego;
- 1.3. odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz firmy informatyczne wspomagające administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe;
- 1.4. dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.5. obowiązek podania przez Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio tego Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - 1.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 1.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 1.6.3. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy dany uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 2.1. Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje:
 - 2.1.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2.1.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2.1.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki do SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia;(OPZ)
- 2) Wzór formularza ofertowego;
- 3) JEDZ w formacie DOC. (wersja edytowalna);
- 4) Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia;
- 6) Wzór wykazu dysponowania osobami wyznaczonymi do realizacji umowy;
- 7) Wzór oświadczenia dot. braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- 8) Wzór oświadczenia dot. zakazu ubiegania się zamówienia publiczne;
- 9) Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych;
- 10) Wzór umowy.