



PORT LOTNICZY BYDGOSZCZ S.A.
85-109 Bydgoszcz, ul. Grodzka 12

PRZETARG OGRANICZONY powyżej 5 000 000 EUR

na roboty budowlane pn.:

Remont płaszczyzny postojowej PPS1 Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

w ramach Projektu pn. „Zintegrowany Projekt inwestycyjny rozwoju funkcji Portu Lotniczego w Bydgoszczy w ramach węzła komunikacyjnego aglomeracji bydgosko – toruńskiej”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Państwa.

Zatwierdził:

Tomasz MORACZEWSKI - Prezes Zarządu

Styczeń 2013 R.

PL - Bydgoszcz: Roboty budowlane

Nr Sprawy: 2012/02/00011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Roboty budowlane

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

1. NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.

ul. Grodzka 12

Bydgoszcz

Adres kontaktowy: Port Lotniczy Bydgoszcz SA, ul. Jana Pawła II 158, 85-151 Bydgoszcz

tel: +48 523654635

E-mail: a.arkuszewski@bzg.aero i.przybylska@bzg.aero

Faks : +48 523654619

Adresy internetowe

Ogólny adres organu organizującego przetarg <http://www.plb.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

1.2.GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS

1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

Roboty budowlane w ramach Projektu pn. „Zintegrowany Projekt inwestycyjny rozwoju funkcji Portu Lotniczego w Bydgoszczy w ramach węzła komunikacyjnego aglomeracji bydgosko – toruńskiej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2007 - 2013 w zakresie następujących zadań inwestycyjnych, składających się na całość przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie zadania pn: "Remont płaszczyzny postojowej PPS1 na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A."

Główne miejsce realizacji robót Gmina Białe Błota, miasto Bydgoszcz, województwo Kujawsko - Pomorskie.

1.3. Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego wg ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

1.4. Informacje na temat umowy ramowej

Brak

1.5. Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację całokształtu działań związanych z kompleksowym remontem istniejącej nawierzchni płaszczyzny postojowej samolotów PPS1 na lotnisku Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. w Bydgoszczy w ramach zadania : "Zintegrowany Projekt inwestycyjny rozwoju Portu Lotniczego w Bydgoszczy w ramach węzła komunikacyjnego aglomeracji bydgosko - toruńskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego 2007 - 2013"

Przybliżona wielkość płyty PPS1 to 15.000m² nawierzchni utwardzonej, betonowej.

Ponadto w zakresie planowanych prac przewiduje się remont istniejącego systemu odwodnienia i kanalizacji deszczowej w obrębie płyty PPS1 oraz wykonanie tymczasowych dróg dla pojazdów lotniskowych na czas prowadzenia robót remontowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem planowanych prac zostanie określony poprzez dokumentację projektową, wykonawczą przygotowaną przez Zamawiającego, która zostanie udostępniona oferentom wraz z SIWZ.

1.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 45235100-4 Roboty budowlane w zakresie budowy lotnisk
- 45235310-9 Roboty budowlane w zakresie dróg kołowania
- 45235110-7 Roboty budowlane w zakresie budowy płyt lotniskowych
- 45235210-8 Wymiana nawierzchni pasów startowych
- 45236000-0 Wyrównanie terenu
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów,
ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

1.7. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

nie

1.8. Podział na części

Nie

1.9. Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

2.0. WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

2.1. Całkowita wartość lub zakres

Wartość zamówienia – Projektu - przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 EUR

Wartość szacunkowa części zamówienia, stanowiącej przedmiot postępowania nie przekracza kwoty 5 000 000 EUR.

2.2. Opcje

Nie

3.0. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Zakończenie robót 30.06.2013

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1 WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1.1. Wymagane wadium i gwarancje

A. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form).

B. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą być wniesione wyłącznie w formach określonych w Ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

C. Wymagania dotyczące gwarancji:

1. Okres gwarancji jakości na usługę wynosi 60 miesięcy i biegnie od daty podpisania protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru przedsięwzięcia inwestycyjnego.

1.2. Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania i odbioru usługi Wykonawcy.
2. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych następowało będzie okresowo (w 3 etapach) do wartości robót budowlanych wykonanych w danym okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę robót w ramach zawartej umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że przejściowe płatności będą dokonywane dopóty, dopóki suma płatności przejściowych nie przekroczy 90 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i zapłaty pozostałej części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru końcowego, bezusterkowego robót budowlanych, potwierdzający wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego Projektem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania i odbioru robót Wykonawcy, potwierdzający wywiązanie się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków i zadań wynikających z zawartej umowy.
4. Ponadto, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych prowadzonych w ramach wykonywania zamówienia publicznego, z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy do wysokości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zakres zawartego ubezpieczenia winien obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową. Okres ubezpieczenia winien obejmować okres od dnia rozpoczęcia prac do dnia odbioru końcowego. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych.
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Zamawiający ustala 60 dniowy termin płatności dla faktur Wykonawcy.

1.3. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz przedłożyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.4. Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia

Nie dotyczy

2. WARUNKI UDZIAŁU

2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczeń i dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) w tym:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca robót wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **Wykonawca robót musi posiadać uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 05.08.1997 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w tym:**

- a) posiada pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) posiada pion ochrony w tym komórkę ewidencji dokumentów o klauzuli „zastrzeżone”,
- c) posiada opracowane dokumenty w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane ustawą,
- d) posiada personel posiadający poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „zastrzeżone” lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W przypadku zatrudnienia podwykonawcy (lub złożenia oferty wspólnej przez konsorcjum) zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy o ochronie informacji niejawnych w/w warunki muszą być spełnione przez każdego przedsiębiorcę, jeżeli zakres realizacji prac wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający precyzuje i uszczegóławia w/w warunek udziału oraz opisuje sposób dokonywania oceny spełniania warunku w pkt. III 2.3. niniejszego ogłoszenia.

3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający precyzuje i uszczegóławia w/w warunek udziału oraz opisuje sposób dokonywania oceny spełniania warunku w pkt. III 2.3. niniejszego ogłoszenia.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający precyzuje i uszczegóławia w/w warunek udziału oraz opisuje sposób dokonywania oceny spełniania warunku w pkt. III 2.2. niniejszego ogłoszenia.

1.1. Zamawiający w celu wykazania spełniania warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub w formie odrębnego dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie może być złożone przez nich łącznie, przez ustanowionego pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców, natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Pzp mogą być spełnione przez nich łącznie, przez ustanowionego pełnomocnika lidera.

1.2. Zamawiający w celu wykazania spełniania warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania przez Wykonawcę w procesie przygotowania oferty oraz realizacji projektu inwestycyjnego przepisów ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 182 poz. 1228 z dnia 01.10.2010 r.).

2. Poświadczenie bezpieczeństwa kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Kopię zaświadczenia kierownika jednostki organizacyjnej o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych.

4. Oświadczenie o posiadaniu zarządzenia (decyzji organizacyjnej) o zatrudnieniu w rozumieniu art.2 ust.18 ustawy Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.

5. Decyzję o utworzeniu Pionu ochrony.

6. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.

7. Zaświadczenie stwierdzającego odbycie przez Pełnomocnika ochrony szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

8. Wykaz osób Wykonawcy wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych.

9. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadania, którzy muszą spełniać wymagania ustawy w zakresie dostępu do informacji niejawnych do klauzuli ZASTRZEŻONE :

- Kierownik jednostki organizacyjnej - przedsiębiorstwa
- Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych
- Przedstawiciel Wykonawcy
- Kierownik budowy
- Kierownik robót drogowych

- Kierownik robót sanitarnych
- Geodeta
- Geotechnika
- Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa

10. Oświadczenie, że Wykonawca posiada opracowaną przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych a zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję” dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

11. Oświadczenie, że Wykonawca posiada opracowany „Plan ochrony informacji niejawnych”.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający uzna dokumenty potwierdzające spełnianie warunku posiadania uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, wystawione w kraju pochodzenia tego Wykonawcy wynikające z umów międzynarodowych zawartych przez Polskę z innymi państwami, które upoważniają do dostępu do polskich informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

B. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi jego spełnienie przedkładając w tym celu następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7. informacje dotyczące Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie: B ppkt. 2, 3, 4 i 6 ogłoszenia o zamówieniu składa dokument i/lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B ppkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

7.4 Dokumenty, o których mowa w pkt. B ppkt. 7 2 a) i c) oraz ppkt. 7 3 winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5 Dokument, o którym mowa w pkt. B ppkt. 7 2. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B ppkt. 7 2 i 7.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt B ppkt. 7.4 i 7.5 ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

8. Informacja dotycząca składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., tj. dołączyć dokumenty wymienione w punkcie B ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub - w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - odpowiednio dokumenty wymienione w punkcie B ppkt 7.1 - 7.6. ogłoszenia, odnoszące się oddzielnie do każdego z nich.

9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył dokumenty wymienione w punkcie B dotyczące tych podmiotów.

2.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, nie mniejszej niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów PLN);
2. posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów PLN).

B. Zamawiający w celu wykazania spełniania postawionego warunku wymaga aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
2. Informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

C. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia

tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie w/w dokumentów przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek.

D. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

E. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w sekcji III 2.2 pkt. B ppkt 2 dotyczącej tych podmiotów.

2.3. Zdolność techniczna

1. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) Wykonał, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane w zakresie nawierzchni dróg startowych, dróg kołowania i płaszczyzn lotniskowych w zakresie nawierzchni i płaszczyzn wykonanych w technologii betonu cementowego (nawierzchniasztynowa wykonana metodą ślizgową) o powierzchni minimum 15 000,00 m². Wartość co najmniej jednego ze wskazanych w Wykazie zadań obejmującego wykonanie robót budowlanych w zakresie wyżej wymienionym winna wynosić co najmniej 5 000 000,00 PLN (bez VAT).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** oraz dokument potwierdzający, że wskazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. paragraf 1 ust. 1 pkt. 2, 3 (Dziennik Ustaw nr 226 poz.1817). Wykonawcy składający ofertę wspólną wszystkie warunki muszą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca w Wykazie wykonanych robót budowlanych wykaże zrealizowanie wszystkich rodzajów robót budowlanych oraz opracowań dokumentacji projektowych, o których mowa w pkt 2.3.1. a, b i c ogłoszenia.

2. W przypadku oferty wspólnej warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie w/w w dokumencie przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek.

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada w swym potencjale technicznym co najmniej następujące narzędzia/wyposażenie/urządzenia techniczne:

- a) wytwórnię betonu - wyposażoną w zautomatyzowany, komputerowo sterowany proces produkcji oraz wdrożony system zarządzania jakością zgodny z międzynarodową normą ISO 9001 gwarantujący najwyższą jakość i powtarzalność wymaganych parametrów mieszanki betonowej i betonu.
- b) układarkę do betonu - o minimalnej szerokości roboczej 15 m przeznaczoną do układania nawierzchni betonowych, wyposażoną w zacieraczki podłużne i poprzeczne. Wskazane posiadanie przez urządzenie modułów do osadzania kotew bocznych, kotwiarka do wzdłużnych szczelin dylatacyjnych oraz dyblarki (w zależności od zaprojektowanego typu dylatacji).

1.1. Zamawiający w celu wykazania spełniania postawionego warunku wymaga, aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o prawie dysponowania tymi zasobami sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 1. posiadające aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub upoważnienie określone w art. 21 ust.4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz odbyły szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 2. legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, stanowiące zespół kluczowych specjalistów. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania szczegółowe:

- 1) **Ekspert 1 (1 osoba) - Przedstawiciel Wykonawcy** posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia w zarządzaniu kontraktami na roboty jako przedstawiciel Wykonawcy, kierownik projektu lub kierownik budowy, w tym przy realizacji co najmniej jednego zakończonego kontraktu/zadania z zakresu budowy dróg i/lub nawierzchni lotniskowych, przy czym co najmniej jednego o wartości robót budowlanych minimum 5 000 000,00 PLN (bez VAT) (słownie: pięć milionów 00/100 zł),

Pod pojęciem zakończonego kontraktu/zadania Zamawiający rozumie zakończenie inwestycji pod względem rzeczowym (odebranie robót budowlanych potwierdzone protokołem odbioru końcowego potwierdzającego prawidłową realizację całości inwestycji – robót budowlanych) oraz finansowym (dokonanie płatności końcowej za całość zrealizowanej inwestycji) przy pełnieniu funkcji przedstawiciela Wykonawcy, kierownika projektu lub kierownika budowy przez wskazanego Eksperta.

2) Ekspert 2 (1 osoba) - Kierownik budowy posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy, w tym przy realizacji, co najmniej jednego zakończonego kontraktu/zadania z zakresu budowy dróg lub nawierzchni lotniskowych, przy czym co najmniej jednego o wartości robót budowlanych minimum 5 000 000,00 PLN (bez VAT) (słownie: pięć milionów 00/100 zł), posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane uzyskane poza terytorium RP i uznane w Polsce zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

Pod pojęciem zakończonego kontraktu/zadania Zamawiający rozumie zakończenie inwestycji pod względem rzeczowym (odebranie robót budowlanych potwierdzone protokołem odbioru końcowego potwierdzającego prawidłową realizację całości inwestycji – robót budowlanych) oraz finansowym (dokonanie płatności końcowej za całość zrealizowanej inwestycji) przy pełnieniu funkcji kierownika budowy przez wskazanego Eksperta.

3) Ekspert 3 (1 osoba) - Kierownik robót drogowych posiadający wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót drogowych i/lub nawierzchni lotniskowych w tym przy realizacji, co najmniej jednego kontraktu/zadania dotyczącego budowy nawierzchni lotniskowych o wartości robót minimum 5 000 000,00 PLN (bez VAT)(słownie: pięć milionów 00/100 zł), posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane uzyskane poza terytorium RP i uznane w Polsce zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

4) Ekspert 4 (1 osoba) - Kierownik robót sanitarnych posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót sanitarnych w tym przy realizacji co najmniej jednego kontraktu/zadania dotyczącego odwodnienia dróg, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane uzyskane poza terytorium RP i uznane w Polsce zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

5) Ekspert 5 (1 osoba) - geodeta posiadający: wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prac geodezyjnych, w tym na co najmniej jednej zakończonej inwestycji obejmującej roboty lotniskowe,

6) **Ekspert 6 (1 osoba) – geotechnik** posiadający: wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prac geotechnicznych, w tym na co najmniej jednej zakończonej inwestycji obejmującej roboty lotniskowe,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu).**

Pod pojęciem zakończonego kontraktu/zadania Zamawiający rozumie zakończenie inwestycji pod względem rzeczowym (odebranie robót budowlanych potwierdzone protokołem odbioru końcowego potwierdzającego prawidłową realizację całości inwestycji – robót budowlanych) oraz finansowym (dokonanie płatności końcowej za całość zrealizowanej inwestycji).

2. Zamawiający w celu wykazania spełniania postawionego warunku wymaga aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- a. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w zakresie ochrony informacji niejawnych w tym: poświadczenie bezpieczeństwa wszystkich osób przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnie z wykazem osób, oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wszystkich osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- b. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 3a do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W przypadku oferty wspólnej warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie w/w dokumentu przez tego/tych Wykonawcę/ Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek.

4. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Koordynatora zespołu z funkcją kierownika budowy przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla tych funkcji.
2. Wymieniony powyżej skład osobowy Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla należytego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego skład osobowy jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych uprawnień przez odpowiednie organy do tego uprawnione.
4. Osoby pełniące w/w obowiązki, a także inni pracownicy Wykonawcy zaangażowani do realizacji zadania będą zobowiązane do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie:
 - a. ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.07.2009 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia (Dz. U. z 2009 r., Nr 122, poz. 1011).
 - b. zasad poruszania się pojazdów i pieszych na terenie Lotniska Bydgoszcz Szwederowo.
5. W przypadku, gdy osoba biorąca udział w realizacji zamówienia, nie zna języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego. Zamawiający wymaga, aby językiem obowiązującym podczas realizacji niniejszego zamówienia we wszelkich kontaktach był język polski.
6. Przez doświadczenie zawodowe proponowanych osób należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień budowlanych do daty upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Uwaga: Przez uprawnienia budowlane odpowiadające danym uprawnieniom budowlanym wskazanym wprost przez Zamawiającego w sekcji. III 2.3 pkt. B ppkt. 2 powyżej, należy rozumieć uprawnienia budowlane odpowiadające zakresem danym uprawnieniom budowlanym, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z przepisem art. 104 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane uzyskane poza terytorium RP i uznane w Polsce zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

Dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku pełnomocnictwa. Oświadczenia

sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do wniosku powinny być złożone w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z wykonawcami:

- Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek - piątek od godz. 8:00 do godz. 16:00
- Zamawiający wybiera do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji formę pisemną lub fax.
- W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej i faksem, a także drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ustawy Pzp).
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faxu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Ponadto Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu raportu faksu o dostarczeniu informacji.
- W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres lub numer faxu pełnomocnika stron.
- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Adam Arkuszewski, Izabela Przybylska.
- Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- Strony uznają, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostały złożone w terminie, jeżeli:
 - a) zostały złożone osobiście w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A.; ul. Jana Pawła II 158; 85 - 151 Bydgoszcz, w sekretariacie lub
 - b) wpłynęły za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., ul. Jana Pawła II 158, 85 -151 Bydgoszcz lub zostało przekazane za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w dokumenty faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie, drogą pocztową.
- Przesyłanie wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą faksową może odbywać się tylko na numer +48 52 365 46 19.
- Okres rękojmi wynosi 60 m-cy od daty podpisania protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru przedsięwzięcia inwestycyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). III.2.4)

2.4 Zamówienia zastrzeżone

Nie

3. SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

2.1. Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

3.2. Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

1. RODZAJ PROCEDURY

1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

3. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

3.1. Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający

2012/02/00011

3.2. Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

3.3. Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Warunki i sposób płatności: Zamawiający przekaze Wykonawcom na własny koszt Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert w wersji papierowej oraz dokumentację projektową stanowiącą materiał pomocniczy zgodnie z wykazem w załączniku nr 2 do SIWZ - „Opis projektu” na nośniku informatycznym (DVD). W sytuacji nie wyrażenia zgody we wniosku na przekazanie dokumentacji w tej formie Zamawiający przekaze dokumentację pomocniczą w wersji papierowej. Cena całkowita brutto za powielenie kompletnej dokumentacji wynosi 1000 PLN. Kompletny

zestaw dokumentów może zostać zakupiony przez zainteresowanych wnioskodawców po złożeniu pisemnego wniosku do Zamawiającego i po wpłaceniu w/w bezzwrotnej opłaty brutto na konto bankowe: PEKAO S.A. Nr 45 1240 3493 1111 0010 0576 0784 od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

05.02.2013

3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

3.6. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
60 dni

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

2. ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/

PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego 2007-2013.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku braku otrzymania dofinansowania.

3. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zaprosi do złożenia oferty 10 Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku, gdy warunki udziału w postępowaniu zawarte w ogłoszeniu spełni więcej niż 10 Wykonawców Zamawiający zastosuje dodatkową ocenę i zaprosi do składania ofert tych 10 Wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów wg poniżej podanego warunku:

2.1. 1 dodatkowy punkt za każde następne wykonane zadanie na roboty budowlane w zakresie nawierzchni dróg startowych, dróg kołowania i płaszczyzn lotniskowych w zakresie nawierzchni i płaszczyzn wykonanych w technologii betonu cementowego (nawierzchnia sztywna wykonana metodą ślizgową) o powierzchni minimum 15.000,00 m².

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Wymagania dotyczące przestrzegania ustawy z dnia 05.08.1997 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182 poz. 1228) wyszczególnione w sekcji III pkt. 2.1 lit. A. ogłoszenia o zamówieniu również muszą być spełnione przez podwykonawców.

4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca może złożyć na załączonym formularzu wniosku, który znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.plb.pl.

Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wchodzących następnie w skład wniosku mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, że będą czytelne.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do wniosku powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jego przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony wniosku powinny być ponumerowane. Każda strona powinna być parafowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku pełnomocnictwa.
6. Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek.
7. Wymaga się, aby wniosek był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku pełnomocnictwa. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do wniosku powinny być złożone w formie oryginału.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającej jej otwarcie opisanej :

Nr sprawy 2012/02/00011

Przetarg ograniczony „Remont płaszczyzny postojowej PPS1 Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.”.

Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy lub pieczęć.

Dokumenty należy złożyć do dnia **05.02.2013 r.** do godz. 10.00 w sekretariacie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. Al. Jana Pawła II 158 85-151 Bydgoszcz.

4. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

4.1 Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
Polska
tel. +48 224587801

4.2. Składanie odwołań

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.



Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się:

- a) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

4.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Faks +48 224587700

4.5. DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

.....